Муниципальное казенное учреждение

«Управление образованием Междуреченского городского округа»

(МКУ УО)

ПРИКАЗ

19.10.2023 № 733

г. Междуреченск

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году |  |

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования Кузбасса от 31.08.2023 № 2957 «Об утверждении Дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кемеровской области-Кузбассе в 2024 году» (далее – Приказ) и в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году (приложение).
2. Начальнику отдела инспектирования и качества образования МКУ УО (Петрова Т.И.) довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций Приказ и план мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году.
3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:
   1. Организовать работу по своевременному ознакомлению участников образовательных отношений с Приказом и планом мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году.
   2. Обеспечить контроль за выполнением плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника МКУ УО Глиюн В.В.

Начальник МКУ УО А.С. Шачнева

Смолина Юлия Юрьевна,

т. 2-89-46

Асанова Надежда Юрьевна,

т. 2-33-00

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к приказу МКУ УО  от .10.2023 № \_\_\_\_ |

План мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки реализации |
| Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году | | | |
| **1.** | **Проведение статистического анализа по итогам проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году** | | |
| 1.1. | Мониторинг основных результатов проведения ГИА-9, ГИА-11:   * по участникам ГИА в разрезе каждого ОО и учебных предметов * по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором, Министерством образования Кузбасса * по среднему баллу * по не получившим аттестат (с выяснением причин) | Руководители ОО  Асанова Н.Ю.  Смолина Ю.Ю. | август - сентябрь 2023 года |
| 1.2. | Проведение самодиагностики уровня организации ГИА в Междуреченском городском округе | Смолина Ю.Ю. | сентябрь 2023 года |
| 1.3. | Использование статистических, аналитических материалов в работе с учителями-предметниками при подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 | Руководители ОО | в течение учебного года |
| 1.4. | Использование статистических, аналитических материалов  в работе по подготовке учителей-предметников и  экспертов ПК | МБУ «Центр ППМС «Ресурс» | в течение учебного года |
| **2.** | **Представление итогов проведения ГИА** | | |
| 2.1. | Совещание руководителей ОО «Об итогах государственной итоговой аттестации 2023 года и о мероприятиях по подготовке к её проведению в 2023–2024 учебном году». | Глиюн В.В.  Петрова Т.И.  Руководители ОО | октябрь 2023 года |
| 2.2. | Совещание заместителей руководителей ОО «Об итогах государственной итоговой аттестации 2023 года и о мероприятиях по подготовке к её проведению в 2023–2024 учебном году». | Петрова Т.И.  Смолина Ю.Ю.  Асанова Н.Ю. | октябрь 2023 года |
| Меры по повышению объективности и качества образовательных результатов | | | |
| 1. | Организация работы по повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения и школах, функционирующих в неблагоприятных условиях | | |
| 1.1. | Научно-методическое сопровождение деятельности школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных условиях | МКУ УО,  МБУ «Центр ППМС «Ресурс» | по отдельному плану |
| 1.2. | Методическая поддержка педагогических и руководящих работников школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных условиях | МКУ УО,  МБУ «Центр ППМС «Ресурс» | по отдельному плану |
| 1.2.1 | Организация консультаций, наставничества и взаимодействия между учителями-предметниками в целях поддержки школ на этапе перехода в эффективный режим работы | МКУ УО,  МБУ «Центр ППМС «Ресурс» | по отдельному плану |
| 1.2.2. | Организация мероприятий по обмену лучшими педагогическими и методическими практиками по организации подготовки к государственной итоговой аттестации в школах с низкими образовательными результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных условиях | МКУ УО,  МБУ «Центр ППМС «Ресурс» | по отдельному плану |
| 2. | **Организация работы по повышению качества образования в рамках подготовки к ГИА-9, ГИА-11** | | |
| 2.1. | Реализация модуля «Методика подготовки к ГИА по русскому языку и литературе» в рамках ДП ПК «Современные методики преподавания русского языка и литературы, обеспечивающие достижение планируемых образовательных результатов обучающихся» | ИРОК  Руководители ОО  МБУ «Центр ППМС «Ресурс» | в течение учебного года и по заявкам от ОО |
| 2.2. | Реализация модуля «Методика подготовки к ГИА по истории и обществознанию» в рамках ДП ПК «Современные методики преподавания истории и обществознания, обеспечивающие достижение планируемых образовательных результатов обучающихся» |  |
| 2.3. | Дистанционные консультации «Вопросы подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по английскому языку» |  |
| 2.4. | Мастер-классы учителей информатики с наиболее высокими результатами ЕГЭ 2023 года |  |
| 2.5. | Обучающий семинар «Особенности реализации требований обновленных ФГОС ООО и ФГОС СОО» (химия, биология) | сентябрь - октябрь 2023 года |
| 2.6. | Круглый стол на курсах повышения квалификации учителей химии «Углубленное изучение химии в общеобразовательных организациях: содержание и методика преподавания» | сентябрь - октябрь 2023 года |
| 2.7. | Курсы повышения квалификации учителей информатики по ДПП ПК «Актуальные вопросы преподавания информатики на углубленном уровне» в рамках проекта «От компетентности учителя к успеху обучающегося» | сентябрь - октябрь 2023 года |
| 2.8. | Научно-педагогическое сопровождение педагогических работников по направлению «Углубленное изучение предметов физика, химия, математика, информатика» в рамках региональных проектов «ЕГЭ: от выбора до зачисления», «Инженерные классы Кузбасса» | сентябрь - октябрь 2023 года |
| 2.9. | Курсы повышения квалификации учителей иностранного языка по ДПП ПК «Методы и технологии обучения иностранным языкам в условиях современной образовательной среды» | сентябрь – ноябрь 2023 года |
| 2.10. | Практико-ориентированные вебинары, семинары с разбором наиболее сложных заданий и практической отработкой самими педагогами путем прорешивания заданий и отработки методики преподавания учащимся (история) | сентябрь - апрель 2023 года |
| 2.11. | Веб-консультация «Анализ ГИА-2023 и перспективы подготовки к ГИА-2024 по русскому языку и литературе» | октябрь 2023 года |
| 2.12. | Вебинар «ЕГЭ по профильной математике: задание 12, основные методы решения, методические рекомендации» | октябрь 2023 года |
| 2.13. | Вебинар «Метод координат в пространстве, или задача 13 для тех, кто «не видит» | октябрь 2023 года |
| 2.14. | Семинар «Работа с одаренными детьми в рамках подготовки учащихся к ЕГЭ и Всероссийской олимпиаде школьников» (физика) | октябрь 2023 года |
| 2.15. | Проблемно-ориентированный семинар «Формирование читательской грамотности обучающихся как требование обновленного ФГОС и ресурсный потенциал личностно ориентированного обучения» (физика, химия, биология) | октябрь 2023 года |
| 2.16. | Веб-консультация «Анализ ГИА-2023 года и перспективы подготовки к ГИА-2024 по истории и обществознанию» | октябрь 2023 года |
| 2.17. | Обучающий семинар «Особенности реализации требований обновленных ФГОС ООО и ФГОС СОО» (информатика и ИКТ, география) |  | октябрь 2023 года |
| 2.18. | Мастер-классы в рамках курсов повышения квалификации «Методика подготовки учащихся к ГИА по истории и обществознанию в форме ОГЭ и ЕГЭ» |  | октябрь 2023 года |
| 2.19. | Семинар для учителей математики школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, по математике «Пути повышения образовательных результатов в школе с низкими результатами обучения» |  | ноябрь 2023 года |
| 2.20. | Вебинар «ЕГЭ по профильной математике: задание 13, основные методы решения, методические рекомендации» |  | ноябрь 2023 года |
| 2.21. | Обучающий семинар «Проектная деятельность как средство реализации ФГОС. Методическое сопровождение единой система оценки качества образования» (физика, химия, биология) |  | ноябрь 2023 года |
| 2.22. | Круглый стол по обмену опытом в рамках реализации ДПП ПК «Теория и методика преподавания физики в школе: углубленный уровень» |  | ноябрь 2023 года |
| 2.23. | Методический десант «Эффективные практики развития функциональной грамотности» (информатика и ИКТ, география) |  | ноябрь 2023 года |
| 2.24. | Мастер-классы педагогов в рамках курсов ПК «Школьное химико-биологическое образование: вопросы теории и практики» (химия) |  | ноябрь - декабрь 2023 года |
| 2.25. | Круглый стол на курсах повышения квалификации учителей биологии |  | ноябрь - декабрь 2023 года |
| 2.26. | Вебинар «ЕГЭ по профильной математике: задание 14, основные методы решения, методические рекомендации» |  | декабрь 2023 года |
| 2.27. | Проблемно-ориентированный семинар «Реализация компетентностного подхода в обучении предметам естественнонаучной направленности в контексте обновления современного образования: опыт, проблемы, пути решения» (физика, химия, биология) |  | декабрь 2023 года |
| 2.28. | Семинар «Интеграция естественнонаучного образования как путь его обновления» (химия, биология) |  | декабрь 2023 года |
| 2.29. | Мастер-классы по биологии |  | декабрь 2023 года |
| 2.30. | Методический семинар «Инструменты формирования функциональной грамотности. Приёмы работы в урочной и внеурочной деятельности учителя по формированию ФГ» (информатика и ИКТ) |  | декабрь 2023 года |
| 2.31. | Проблемно-ориентированный семинар «Формирование функциональной грамотности в единстве с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения» (математика, химия, биология) |  | январь 2024 года |
| 2.32. | Семинар «Решаем задачи с параметром на профильном ЕГЭ по математике: типология и основные методы  решения» |  | январь 2024 года |
| 2.33. | Методический десант «Эффективные практики развития функциональной грамотности» (физика, химия, биология) |  | январь 2024 года |
| 2.34. | Кейс-сессия «Пути повышения образовательных результатов в школе с низкими результатами обучения» |  | январь 2024 года |
| 2.35. | Семинар «Лексико-грамматический тренинг для учителей иностранного языка» с рассмотрением вопроса подготовки к ЕГЭ (письменная часть, раздел «Грамматика и лексика») |  | январь 2024 года |
| 2.36. | Проблемно-ориентированный семинар «Пути повышения предметных и метапредметных компетенций обучающихся при подготовке к ГИА-2024» (информатика и ИКТ) |  | январь 2024 года |
| 2.37. | Мастер-классы в рамках реализации ДПП ПК «Теория и методика преподавания физики в школе: базовый уровень» |  | январь – февраль 2024 года |
| 2.38. | Веб-консультация «Анализ результатов диагностического экзамена и корректировка приемов подготовки к ГИА- 2024» (русский язык, история, обществознание, литература) |  | февраль 2024 года |
| 2.39. | Вебинар «ЕГЭ по профильной математике: задание 16, основные методы решения, методические рекомендации» |  | февраль 2024 года |
| 2.40. | Проектный офис «Интегрированное обучение как средство организации современного учебного процесса» (физика, химия, биология) |  | февраль 2024 года |
| 2.41. | Проблемно-ориентированный семинар «Формирование функциональной грамотности в единстве с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения» (география) |  | февраль – март 2024 года |
| 2.42. | Проектный офис «Поликультурность как условие создания единой образовательной среды Кузбасса» (физика, химия, биология) |  | март 2024 года |
| 2.43. | Семинар «Актуальные вопросы подготовки учащихся к ГИА по химии» |  | март 2024 года |
| 2.44. | Обучающий семинар «Актуальные вопросы подготовки учащихся к ГИА по биологии» |  | март 2024 года |
| 2.45. | Методический тренинг по биологии |  | март 2024 года |
| 2.46. | Обучающий семинар «Актуальные вопросы подготовки к ГИА по географии» |  | март 2024 года |
| 2.47. | Участие в постоянно действующих практико-ориентированных семинарах, веб-семинарах, консультациях для педагогических работников в соответствии с планом образовательных услуг ИРОК | Руководители ОО | в течение учебного года по плану ИРОК |
| 2.48. | Участие в семинарах, видеоконференциях «ЕГЭ, ОГЭ 2024: изменения КИМ и особенности проведения» | Руководители ОО | сентябрь 2023 года - февраль 2024 года |
| 3. | Проведение процедур независимой оценки качества образования | | |
| 3.1. | Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА | Асанова Н.Ю.  Смолина Ю.Ю.  Руководители ОО | в течение учебного года |
| 3.2. | Участие в проведении Всероссийских, региональных апробаций:   * ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»); * ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме; * передача экзаменационных материалов по сети «Интернет»; * печать экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ; * сканирование экзаменационных работ в аудиториях ППЭ; * ОГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме | Асанова Н.Ю.  Смолина Ю.Ю.  Руководители ОО | в течение учебного года |
| 3.3. | Участие в проведении диагностических работ для обучающихся 11-х классов по учебным предметам. Анализ результатов | Смолина Ю.Ю.  Руководители ОО | декабрь 2023 года – январь 2024 года |
| 3.4. | Участие в проведении диагностических работ для обучающихся 9-х классов по учебным предметам. Анализ результатов | Асанова Н.Ю.  Руководители ОО | декабрь 2023 года – январь 2024 года |
| 3.5. | Участие обучающихся Междуреченского городского округа во всероссийских проверочных работах | Волошина Г.Р.  Руководители ОО | март - май 2024 года |
| 3.6. | Проведение мероприятий в рамках развития региональной системы оценки качества образования | Волошина Г.Р.  Руководители ОО | по отдельному плану |
| 3.7. | Проведение региональных контрольных работ по углублённой физике и углублённой химии в 10-х классах (по решению ОО) | Волошина Г.Р.  Руководители ОО | февраль 2024 года |
| 3.8. | Реализация регионального проекта «ЕГЭ: от выбора до зачисления» | МКУ УО  Руководители ОО | по отдельному плану |
| Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 1. | Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами | | |
| 1.1. | Об утверждении лиц, имеющих доступ к региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2023-2024 учебном году | Асанова Н.Ю.  Смолина Ю.Ю. | октябрь 2023 года |
| 1.2. | Об утверждении плана-графика внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2023-2024 учебном году | Асанова Н.Ю.  Смолина Ю.Ю. | ноябрь 2023 года |
| 1.3. | О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | Асанова Н.Ю.  Смолина Ю.Ю. | апрель 2024 года |
| 1.4. | Об ответственности лиц за хранение экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования | Асанова Н.Ю.  Смолина Ю.Ю. | май 2024 года |
| Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | |
| 1. | Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 | | |
| 1.1. | Участие в совещаниях, семинарах, видеоконференциях для:   * членов ГЭК; * руководителей ППЭ; * организаторов ППЭ; * технических специалистов ППЭ; * членов апелляционной комиссии; * общественных наблюдателей | Асанова Н.Ю.  Смолина Ю.Ю.  Руководители ОО | февраль - май 2024 года |
| 1.2. | Организация обучения специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в ОО | Смолина Ю.Ю.  Руководители ОО | ноябрь 2023 года |
| 1.3. | Организация обучения на муниципальном уровне работников образовательных организаций, назначенных ответственными за внесение сведений в РИС | Асанова Н.Ю.  Смолина Ю.Ю. | сентябрь-декабрь  2023 года, февраль -апрель 2024 года |
| 1.4. | Организация обучения общественных наблюдателей, в том числе онлайн наблюдателей | Асанова Н.Ю.  Смолина Ю.Ю. | январь - май 2024 года |
| 1.5. | Организация участия лиц, задействованных в проведении ГИА, в дистанционном обучении на портале «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА» в сети Интернет по адресу <https://edu.rustest.ru/> | Смолина Ю.Ю.  Руководители ОО | март - май 2024 года |
| 1.6. | Организация и проведение круглых столов, вебинаров, методических семинаров, заседаний методических объединений учителей | МБУ «Центр ППМС «Ресурс» | в течение года |
| 1.7. | Проведение семинаров для заместителей директоров по учебной работе по организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам подготовки и участия в ГИА-9, ГИА-11 | Асанова Н.Ю.  Смолина Ю.Ю.  Руководители ОО | ноябрь - декабрь 2023 года |
| Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 1. | Проведение ГИА-11 | | |
| 1.1. | Внесение данных в региональную информационную систему ЕГЭ, ГВЭ, обеспечение внесения сведений в региональную информационную систему (в соответствии с графиком Рособрнадзора) | Смолина Ю.Ю.  Руководители ОО | август 2023 года –  август 2024 года |
| 1.2. | Внесение сведений об ОО, о выпускниках текущего года | ноябрь 2023 года |
| 1.3. | Внесение сведений о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде | ноябрь 2023 года,  август 2024 года |
| 1.4. | Внесение сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения) | ноябрь 2023 года,  январь 2024 года,  апрель 2024 года |
| 1.5. | Проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки |  | по отдельному графику |
| 1.6 | Внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА |  | январь 2024 года,  август 2024 года |
| 1.7. | Внесение сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты, медицинские работники), членах ГЭК |  | январь 2024 года,  апрель 2024 года,  август 2024 года |
| 1.8. | Внесение сведений об общественных наблюдателях |  | не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения экзамена |
| 1.9. | Предоставление сведений о наличии допуска к прохождению ГИА | Смолина Ю.Ю. | в течение 2 дней со дня принятия решения |
| 1.10. | Распределение участников проведения итогового сочинения (изложения) по местам проведения итогового сочинения (изложения) |  | ноябрь 2023 года,  январь 2024 года,  апрель 2024 года |
| 1.11. | Распределение участников ГИА по ППЭ на экзамены |  | февраль 2024 года,  август 2024 года |
| 1.12. | Назначение работников в ППЭ | февраль 2024 года,  май 2024 года,  август 2024 года |
| 1.13. | Распределение работников ППЭ по экзаменам | февраль 2024 года,  май 2024 года,  август 2024 года |
| 1.14. | Организация ознакомления участников ГИА-11 с результатами |  | в соответствии с приказом МОК |
| 1.15. | Организация приема апелляций участников ГИА-11 |  | в соответствии с приказом МОК |
| 2. | Проведение ГИА-9 | | |
| 2.1. | Внесение данных в региональную информационную систему ОГЭ, ГВЭ (в соответствии с графиком Рособрнадзора) | Асанова Н.Ю.  Руководители ОО | август 2023 года - август 2024 года |
| 2.2. | Внесение сведений о МОУО, ОО, о выпускниках текущего года | февраль 2024 года |
| 2.3. | Внесение сведений о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде |  | ноябрь 2023 года - август 2024 года |
| 2.4. | Внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА |  | февраль 2024,  август 2024 года |
| 2.5. | Проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах |  | по отдельному плану |
| 2.6. | Внесение сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты, медицинские работники) |  | март 2024 года,  май 2024 года,  август 2024 года |
| 2.7. | Внесение сведений об общественных наблюдателях |  | не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения экзамена |
| 2.8. | Внесения сведений о членах ГЭК |  | март 2024 года,  май 2024 года,  август 2024 года |
| 2.9. | Предоставление сведений о наличии допуска к прохождению ГИА | Асанова Н.Ю. | в течение 2 дней со дня принятия решения |
| 2.10. | Распределение участников ГИА по ППЭ на экзамены | февраль 2024 года,  май 2024 года,  август 2024 года |
| 2.11. | Назначение работников в ППЭ |  | март 2024 года,  май 2024 года,  август 2024 года |
| 2.12. | Распределение работников ППЭ по экзаменам |  | апрель 2024 года,  май 2024 года,  август 2024 года |
| 2.13. | Организация передачи ЭМ через членов ГЭК в ППЭ |  | в день проведения экзамена |
| 2.14. | Приемка ЭМ от членов ГЭК |  | в день проведения экзамена |
| 2.15. | Организация ознакомления участников ГИА-9 с результатами |  | в соответствии с приказом МОК |
| 2.16. | Организация приема апелляций участников ГИА-9 |  | в соответствии с приказом МОК |
| 3. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году | | |
| 3.1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА из числа:   * выпускников ОО текущего учебного года; * обучающихся и выпускников ПОО; * выпускников прошлых лет; * лиц, не прошедших ГИА в прошлые годы; * лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | Асанова Н.Ю.  Смолина Ю.Ю.  Руководители ОО | октябрь - ноябрь 2023 года |
| 3.2. | Согласование количества:   * организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования; * организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования; * выпускников ОО; * выпускников с ОВЗ | октябрь - ноябрь 2023 года |
| 3.3. | Мониторинг выбора учебных предметов на ОГЭ выпускниками 9 классов с целью определения дальнейшей образовательной траектории обучения и с целью взаимодействия с ПОО | октябрь 2023 года |
| 3.4. | Контроль миграции выпускников 9-х, 11-х классов общеобразовательных организаций, прибывающих в Междуреченский городской округ для сдачи ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, а также сменивших школу на последнем году обучения в пределах города | сентябрь 2023 года –  май 2024 года |
| 3.5. | Согласование взаимодействия с муниципальными органами исполнительной власти и службами:   * внутренних дел; * здравоохранения; * противопожарной безопасности; * связи; * энергообеспечения и др. | Асанова Н.Ю.  Смолина Ю.Ю. | апрель-май 2024 года |
| 3.6. | Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ  (определение готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, скорости подключения к сети Интернет, требований программно-аппаратного комплекса) | Смолина Ю.Ю.  Руководители ОО | март - май 2024 года |
| 4. | Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов | | |
| 4.1. | Создание специальных условий в ППЭ для участия в ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ выпускников с ограниченными возможностями здоровья (в соответствии с заболеванием) | Руководители ОО  Асанова Н.Ю.  Смолина Ю.Ю. | февраль - май 2024 года |
| 4.2. | Формирование списков участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья | ноябрь 2023 года - май 2024 года |
| 4.3. | Формирование списков участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, которым необходима специализированная рассадка или организация пункта на дому, на базе медицинского учреждения | ноябрь 2023 года - май 2024 года |
| 4.4. | Формирование списков состава ассистентов для лиц с ОВЗ для проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ | февраль - май 2024 года |
| 4.5. | Определение ППЭ для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, в том числе пунктов на дому, на базе медицинских учреждений | Асанова Н.Ю.  Смолина Ю.Ю. | март - май 2024 года |
| 4.6. | Распределение участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья по ППЭ с учетом индивидуальных особенностей | май 2024 года |
| 4.7. | Осуществление контроля соблюдения условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов и инвалидов - накануне экзаменов и в день проведения экзаменов | март - июнь, сентябрь 2024 года |
| 5. | Аккредитация общественных наблюдателей |  |  |
| 5.1. | Выдача удостоверений общественным наблюдателям | Асанова Н.Ю.  Смолина Ю.Ю. | март - сентябрь 2024 года |
| 5.2. | Организация участия общественных наблюдателей, в том числе онлайн наблюдателей, в дистанционном обучении | Смолина Ю.Ю.  Руководители ОО | апрель - май 2024 года |
| 6. | Техническое дооснащение РЦОИ и ППЭ | МКУ УО  Руководители ОО | февраль - апрель 2024 года |
| 6.1. | Приобретение сканеров, принтеров |
| 6.2. | Приобретение расходных материалов и канцелярских товаров |
| 6.3. | Аттестация автоматизированной системы ГИА |
| 6.4. | Поэтапное оснащение ППЭ ОГЭ системой видеонаблюдения в режиме онлайн. Вывод аудиторий при проведении ОГЭ в онлайн-трансляцию |
| 6.5. | Оборудование ППЭ системами подавления сигналов мобильной связи |
| 6.6. | Обновление оборудования в ППЭ для использования технологий печать ЭМ и сканирования ЭМ в аудиториях ППЭ |
| Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | | |
| 1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта МКУ УО, ОО, ведение сообществ в социальных сетях, освещение в СМИ кампании ЕГЭ и ГИА-9 | | |
| 1.1. | Ведение раздела по вопросам проведения ГИА на официальных сайтах МКУ УО, ОО | Асанова Н.Ю.  Смолина Ю.Ю.  Руководители ОО | постоянно |
| 1.2. | Ведение сообществ в социальных сетях по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 | Останина Н.С.  Руководители ОО | постоянно |
| 1.3. | Размещение на сайте МКУ УО, ОО информации: | Асанова Н.Ю.  Смолина Ю.Ю.  Руководители ОО |  |
| 1.3.1. | - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) |  | октябрь 2023 года |
| 1.3.2. | - о сроках проведения итогового сочинения (изложения) |  | ноябрь 2023 года |
| 1.3.3. | - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ |  | ноябрь 2023 года |
| 1.3.4. | - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) |  | ноябрь 2023 года |
| 1.3.5. | - о сроках проведения ГИА-11 |  | январь 2024 года |
| 1.3.6. | - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку |  | январь 2024 года |
| 1.3.7. | - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку |  | январь 2024 года |
| 1.3.8. | - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 |  | январь 2024 года |
| 1.3.9. | - о сроках проведения ГИА-9 |  | январь 2024 года |
| 1.3.10. | - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 и ГИА-11 |  | март - апрель 2024 года |
| 1.3.11. | - о местах расположении ППЭ ГИА-9, ГИА-11 |  | март - апрель 2024 года |
| 1.3.12. | - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9, ГИА-11 |  | март - апрель 2024 года |
| 1.4. | Организация и проведение информационно-разъяснительной работы (встречи, вебинары) с выпускниками ОО, выпускниками прошлых лет, родителями (законными представителями) «Особенности проведения ГИА в 2023 году», в том числе:   * о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА; * о выборе учебных предметов для сдачи ГИА; * о запрете на наличие средств связи, электронно-­вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации; * о запрете на вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях, их фотографирование; * о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; * о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания; * о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др. | Асанова Н.Ю.  Смолина Ю.Ю.  Руководители ОО | декабрь 2023 года - май 2024 года |
| 1.5. | Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о Порядке проведения ГИА в 2024 году через:   * информационные письма; * информационные плакаты; * родительские собрания; * круглые столы; * видеоконференции | Асанова Н.Ю.  Смолина Ю.Ю.  Руководители ОО | январь - май 2024 года |
| 1.6. | Проведение встреч с выпускниками образовательных организаций по вопросам подготовки и прохождения ГИА в 2024 году | Руководители ОО | по отдельному графику |
| 1.7. | Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательных отношений | Асанова Н.Ю.  Смолина Ю.Ю.  Руководители ОО | январь - май 2024 года |
| 1.8. | Размещение в доступных для участников ГИА местах баннеров, информационных плакатов, роликов, брошюр, рекомендаций, памяток о порядке организации и проведения ГИА | Асанова Н.Ю.  Смолина Ю.Ю.  Руководители ОО | в течение года |
| 1.9. | Оформление информационных стендов в образовательных организациях по подготовке и проведению ГИА в 2024 году:   * о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); * о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11; * о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; * о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11; * о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9; * о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9; * о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9; * о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; * о местах расположения ППЭ; * о запрете на наличие средств связи, электронно-­вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации; * о запрете на вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях, их фотографирование; * о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания; * о правилах поведения на экзамене и др. | Руководители ОО | в течение года |
| 1.10. | Проведение консультационной поддержки обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году | Руководители ОО | в течение года |
| 1.11. | Проведение акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получившими высокие баллы на ЕГЭ | Руководители ОО  Смолина Ю.Ю. | декабрь 2023 года - апрель 2024 года |
| 1.12. | Освещение в муниципальных СМИ информации о выпускниках, получивших 100 баллов на ЕГЭ и максимальные баллы на ОГЭ | Асанова Н.Ю.  Смолина Ю.Ю.  Руководители ОО | в течение года |
| 2. | Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 | | |
| 2.1. | Организация работы и обеспечение консультативной поддержки по телефонам муниципальной «горячей линий» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 | Глиюн В.В.  Петрова Т.И. | круглогодично |
| 3. | Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году | | |
| 3.1. | Подготовка и проведение совещаний по тематике ГИА с участием представителей общественности, СМИ | Глиюн В.В.  Петрова Т.И. | весь период |
| 3.2. | Организация информационной кампании в муниципальных средствах массовой информации (пресс-конференции, брифинги, «круглые столы», встречи и интервью, специальные программы, сюжеты, статьи в печатных СМИ, новостные сообщения) | весь период |
| **4.** | **Организация работы с родителями** |  |  |
| 4.1. | Проведение региональной и муниципальных акций «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Единый день сдачи ОГЭ родителями» | Асанова Н.Ю.  Смолина Ю.Ю.  Руководители ОО | декабрь 2023 года - апрель 2024 года |
| 4.2. | Проведение муниципальных и школьных родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году | Асанова Н.Ю.  Смолина Ю.Ю.  Руководители ОО | в течение года |
| **5.** | **Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в образовательных организациях по вопросам психологической готовности к экзаменам** | | |
| 5.1. | Проведение работ в ОО в соответствии с разработанными и утвержденными планами мероприятий по психолого­педагогическому сопровождению и подготовке обучающихся выпускных классов к ГИА | МБУ «Центр ППМС «Ресурс»  Руководители ОО | в течение года |
| 5.2. | Проведение для обучающихся, родителей (законных представителей), учителей-предметников семинаров, тренингов, консультирования, классных часов, родительских собраний психологами ОО, специалистами МБУ «Центр ППМС «Ресурс» | в течение года по запросу ОО |
| 5.3. | Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) | МБУ «Центр ППМС «Ресурс» | по запросам ОО |
| **Контроль за ходом подготовки, организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| **1.** | **Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА** | | |
| 1.1. | Мониторинг размещения информации по организации и проведении ГИА на официальных сайтах ОО | Асанова Н.Ю.  Смолина Ю.Ю.  Руководители ОО | декабрь 2023 года  - май 2024 года |
| 1.2. | Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями), общественностью | МКУ УО | в течение года |
| **2.** | **Осуществления контроля за ходом подготовки и проведением ГИА** | | |
| 2.1. | Контроль за подготовкой к ГИА выпускников прошлого года, не получивших аттестат за 9 класс | МКУ УО  Руководители ОО | в течение года |